

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. július 9-ei ülésére

Tárgy: A Komlós Településszolgáltatási Kft. közbeszerzési szabályzatának módosítása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 125/2019. (VI. 27.) kt. határozatában fogadta el a Komlós Településszolgáltatási Kft. Közbeszerzési Szabályzatát és azzal együtt a 2019. évi összesített közbeszerzési tervet, amelyet minden év március 31. napjáig kell felülvizsgálni az adott év tervezett közbeszerzései tekintetében.

A szabályzat elkészítéséről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint: „*az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.*”

A TOP-1.1.2-16-BS1-2017-00003 azonosító számú, „Inkubátorház kialakítása Tótkomlóson” elnevezésű projekt kedvezményezettje a Komlós Településszolgáltatási Kft. A pályázat abba a szakaszába lépett, hogy az építési beruházás közbeszerzési eljárását készíti elő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott JT Infotéka Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: közbeszerzési tanácsadó).

A közbeszerzési tanácsadó társaság áttekintette a Komlós Településszolgáltatási Kft. közbeszerzési szabályzatát, és az abban foglaltakat módosításra javasolta, mivel a szabályzatban nem megfelelő módon szerepeltek a felelősségi rendek és az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok.

A Komlós Településszolgáltatási Kft a közbeszerzési tanácsadó társaság instrukciói, javaslatai alapján, Dr. Géczi József közbeszerzési tanácsadóval átdolgoztatta a közbeszerzési szabályzatot, és az átdolgozott, javított és kiegészített szabályzatot elfogadás céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

A közbeszerzési szabályzat 1. sz. mellékletét képező 2020. évi összesített közbeszerzési terv - amelyet Zsura Zoltán János, Tótkomlós Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott jogkörében eljárva, az IG/642-23/2020. ügyiratszámú határozatával, 2020. március 31. napján fogadott el - jelen előterjesztés keretében nem kerül módosításra, mivel az abban foglaltak jelenleg is helytállóak.

A határozati javaslatban a szabályzat módosított rendelkezései kiemeléssel, dőlt betűvel vannak jelölve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komlós Településszolgáltatási Kft. Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

„Komlós Településszolgáltatási Kft. Közbeszerzési Szabályzata:

Általános rendelkezések

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Komlós Településszolgáltatási Kft. (székhely: 5940 Tótkomlós, Kossuth u. 2.; adószám: 14435450-2-04, a továbbiakban: Kft.), mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 5. § (1) bekezdés 9. pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a Kbt. 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve alkotja meg szabályzatát.

1. A szabályzat hatálya

1.1.) Jelen szabályzat tárgyi hatálya a Kft. Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire) terjed ki.

1.2.) Jelen szabályzat személyi hatálya a Kft. valamennyi munkavállalójára, illetve a Kft. közbeszerzési eljárásainak előkészítésébe és lebonyolításába bármely jogcímen bevont valamennyi személyre kiterjed.

2. Közbeszerzési terv

2.1.) Annak megállapítására, hogy a Kft. az adott költségvetési évben mely esetekben köteles a Kbt. rendelkezéseit alkalmazni, illetve a Kbt. mely része szerint kell eljárni, közbeszerzési tervet kell készíteni.

2.2.) A közbeszerzési tervet a Kft. ügyvezetője készíti el és legkésőbb a tárgyév március 31-ig terjeszti Tótkomlós Város Önkormányzatának képviselő-testülete elé jóváhagyás céljából.

2.3.) A közbeszerzési terv elkészítése előtt a Kft. közbeszerzési eljárást indíthat, amelyet azonban a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A Kft., mint ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2.4.) A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42. – 43. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2.5.) Az értékhatárokat a Kbt. mindenkor hatályos rendelkezései alapján kell alkalmazni.

2.6.) Az eljárási rend lehet: uniós, vagy nemzeti eljárási rend.

3. A közbeszerzési eljárás általános szabályai

3.1.) A Kft. a beszerzései során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, köteles a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni, figyelemmel a Kbt.-ben nevesített kivételekre.

4. A közbeszerzési eljárásban közreműködők

4.1.) **Közbeszerzési bizottság:** a Kft. nevében a Végső döntéshozó a Kbt. 27.§-ában foglaltaknak megfelelően legalább 3 tagú Bíráló Bizottságot hoz létre az alábbi feladatok ellátására:

- az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről szóló döntési javaslat előkészítése és
 - az eljárás eredményéről szóló döntési javaslat előkészítése
- a Kft., mint ajánlatkérő nevében a Végső döntéshozó részére.

A Bíráló Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
- jogi
- közbeszerzési és
- pénzügyi ismeretekkel.

Minden közbeszerzési eljárás esetében a Bíráló Bizottság egy tagját Tótkomlós Város Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki (delegálja).

A Bíráló Bizottság döntési javaslatát/döntését jegyzőkönyvben rögzíti, melynek mellékletét képezik a tagok bírálati lapjai.

A Kft., mint ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy, a Végső döntéshozó – azaz az ügyvezető - nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

4.2.) **Végső döntéshozó:** a Kft. ügyvezetője az, aki:

- jóváhagyja, ezt követően tudomásul vételre megküldi Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére az előkészített részvételi, illetőleg az ajánlattételi/ajánlati felhívást;
- jóváhagyja a beérkezett részvételi jelentkezések, illetőleg ajánlatok értékelését;
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján döntést hoz az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről;
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján döntést hoz az eljárás eredményéről;
- eredményes eljárás esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről;
- tárgyalásos eljárásban az ajánlattevőkkel való tárgyalásban képviselő a Kft.-t;
- a Kft. képviseletében aláírja a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést.

4.3.) **Közreműködő szakértő:** a Kbt-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, külső személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ), szakértő, lebonyolító.

Feladatai különösen:

- meghatározza a közbeszerzési eljárások tárgyát, becsült értékét
- meghatározza az alkalmazandó eljárási módot

- közreműködik a részvételi, illetve ajánlati vagy ajánlattételi felhívás, illetve a további közbeszerzési dokumentumok előkészítésében
- lefolytatja az eljárást az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR).

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása, elbírálása

Az ajánlati/részvételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, - külön jogszabályban meghatározott minta szerint -, valamint az eljáráshoz kapcsolódó dokumentum összeállításáról a közreműködő szakértő/lebonyolító gondoskodik. A Bizottság a 4.1.) pontban megfogalmazottaknak megfelelően látja e feladatát, előkészíti, vagy a megbízott külső szervezettel előkészítteti az összes eljárási cselekményt.

6. Döntéshozatal

6.1.) A közbeszerzési eljárás *lezárására vonatkozó döntést* a Végső döntéshozó hozza meg. Ennek érdekében a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt terjeszt a Végső döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről feljegyzés készül.

6.2.) Az eljárás eredményéről, illetve a nyertes személyéről hozott döntéséről az ügyvezető, mint Végső döntéshozó köteles tájékoztatni Tótkomlós Város Önkormányzatának képviselő-testületét a soron következő képviselő-testületi ülésen.

6.3.) Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni. Az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig meg kell őrizni.

7. Eredményhirdetés

7.1.) A Kft., mint ajánlatkérő döntését követően a közreműködő szakértő készíti el – a külön jogszabályban meghatározott minta szerint – az írásbeli összegezést.

7.2.) A Kft. a közreműködő szakértő útján köteles gondoskodni a Kbt-ben meghatározott határidőn belül az eredmény kihirdetéséről, az írásbeli összegzés megküldésével

- a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavításáról és a kijavított összegezés összes ajánlattevő részére történő megküldéséről,

- külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételéről.

7.3.) A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le.

8. Szerződéskötés

8.1.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés írásban köthető meg, az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően. Rész-ajánlattétel esetén a részek tekintetében adott nyertesekkel kell a szerződést megkötni.

8.2.) Szerződéskötésre az ajánlati felhívásban meghatározottak és a Kbt. 131. §-ban foglaltak szerinti időpontban kerülhet sor.

9. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban

9.1.) A Kbt. 42-43. § - ben foglalt ajánlatkérői kötelezettségek betartásáért az ügyvezető, mint Végső döntéshozó a felelős. A Kft. minden egyes közbeszerzési eljárási cselekményt köteles dokumentálni.

9.2.) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.

10. Az EKR rendszer használata

10.1.) A Kft., mint ajánlatkérő nevében az EKR-ben regisztrációra jogosult: Szűcs Szabolcs Gábor ügyvezető (a továbbiakban: Szervezeti superuser).

10.2.) A Szervezeti superuser osztja ki a megbízott külső szakértő (lebonyolító, *adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó*) részére az adott közbeszerzési eljárást létrehozó/irányító/szerkesztő, valamint a közbeszerzési terv karbantartó jogosultságot, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére a FAKSZ ellenjegyző jogosultságot. A lebonyolító jogosult a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladat ellátására a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével.

10.3.) A Szervezeti superuser osztja ki továbbá a Bíráló Bizottság tagjai, valamint a Kft., mint ajánlatkérő felügyelőbizottságának elnöke részére az adott közbeszerzési eljárás kapcsán a közbeszerzési eljárás betekintő jogosultságot.

11. A belső ellenőrzés felelősségi rendje

11.1.) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért a Komlós Településszolgáltatási Kft. felügyelőbizottságának elnöke felel.

11.2.) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

11.3.) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén a felügyelőbizottság elnöke köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a Kft. ügyvezetőjét és a Bíráló Bizottság elnökét.

12. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

12.1.) Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni.

12.2.) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével

kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie a Kft-nek, mint ajánlatkérőnek. Ha valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A Kft-nek, mint ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos EKR-ben szereplő adatokat/dokumentumokat legalább ezen időtartam (öt év) alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – szintén meg kell őriznie.

13. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

Jelen Szabályzat Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testület jóváhagyó döntésének napján lép hatályba, azaz rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

.....
Szűcs Szabolcs Gábor ügyvezető

MELLÉKLETEK:

- 1. számú melléklet:** tervezett beruházások, beszerzések, szolgáltatások, megrendelések részletes adatai (éves közbeszerzési terv)

ZÁRADÉK:

A Komlós Településszolgáltatási Kft. Közbeszerzési Szabályzatát Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020. (VII. 09.) számú határozatával jóváhagyta.”

Felelős: Zsura Zoltán János
Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2020. június 29.


Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést ellenőrizte:
Az előterjesztést készítette:

Stübéné dr. Borsodi Olga jegyző 
Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla igazgatási ügyintéző 